



**Informe de Avance de
Seguimiento a los
Programas Presupuestarios**

**Primer Trimestre
Municipio de Libres, Puebla
H. Ayuntamiento de Libres**

Introducción

En cumplimiento a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez previstos en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como a las disposiciones aplicables en materia de **Presupuesto basado en Resultados (PbR)** y **Sistema de Evaluación del Desempeño (SED)**, el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Libres presenta el Informe de Avance de Seguimiento a los Programas Presupuestarios correspondiente al **Primer Trimestre del ejercicio fiscal 2026**.

El presente informe constituye un instrumento técnico de seguimiento que permite conocer el grado de cumplimiento de las metas establecidas en los Programas Presupuestarios, mediante el análisis del avance de las actividades programadas durante el periodo comprendido del 1 de enero al 31 de marzo de 2026. Asimismo, proporciona información objetiva para evaluar el desempeño institucional y fortalecer los procesos de planeación, programación, presupuestación, ejecución y evaluación de las políticas públicas municipales.

Durante el segundo año de la Administración Municipal 2024-2027, el Ayuntamiento ha fortalecido los mecanismos institucionales orientados a consolidar una gestión pública basada en resultados, privilegiando la generación de información confiable y oportuna para la toma de decisiones. En este contexto, el seguimiento sistemático de los Programas Presupuestarios permite identificar oportunamente áreas de oportunidad, prevenir desviaciones respecto de las metas establecidas y promover acciones de mejora continua en la prestación de bienes y servicios públicos.

De igual manera, el seguimiento trimestral contribuye al cumplimiento de los objetivos, estrategias y líneas de acción establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, al vincular el ejercicio de los recursos públicos con los resultados obtenidos en beneficio de la población del municipio. Esta evaluación periódica fortalece la rendición de cuentas y favorece una administración pública orientada a generar valor público mediante el uso eficiente de los recursos disponibles.

La información contenida en este informe deriva del seguimiento efectuado a las actividades programadas en los cinco Programas Presupuestarios que integran la estructura programática del Municipio, considerando exclusivamente aquellas acciones cuya programación correspondió al primer trimestre del ejercicio fiscal 2026. Los resultados presentados permiten valorar el nivel de cumplimiento alcanzado por cada Unidad Responsable y constituyen un insumo para la adopción de medidas preventivas o correctivas que aseguren el cumplimiento de los objetivos institucionales al cierre del ejercicio fiscal.

Marco Normativo

- Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla.
- Ley Orgánica Municipal del Estado de Puebla.
- Lineamientos Generales para el Seguimiento y Evaluación del PMD y los Programas Presupuestarios del Municipio de Libres.

Objetivo del Informe

Presentar los resultados del seguimiento efectuado a las actividades programadas para el **primer trimestre del ejercicio fiscal 2026**, con la finalidad de medir el nivel de cumplimiento de las metas establecidas en los Programas Presupuestarios, generar información para la toma de decisiones y fortalecer los mecanismos de evaluación del desempeño, mejora continua y rendición de cuentas de la Administración Pública Municipal.

Alcance y metodología de Seguimiento

El presente informe comprende el análisis del **avance de las actividades programadas para el periodo enero-marzo de 2026**, correspondientes a los cinco Programas Presupuestarios que integran la estructura programática del Municipio de Libres.

La información fue proporcionada por las Unidades Responsables de la ejecución de cada Programa Presupuestario, quienes reportaron el cumplimiento de las actividades programadas, acompañando la evidencia documental correspondiente para acreditar los resultados obtenidos durante el periodo de evaluación.

Para efectos del seguimiento se consideraron exclusivamente las actividades que presentaban programación durante el primer trimestre, comparando las metas programadas con los avances efectivamente alcanzados. Posteriormente, se determinó el porcentaje de cumplimiento y se clasificó el resultado mediante la metodología de semaforización institucional, lo que permitió identificar el nivel de desempeño de cada actividad y facilitar su análisis.

La información obtenida constituye un mecanismo de retroalimentación para las unidades administrativas, permitiendo detectar oportunamente áreas susceptibles de mejora y fortalecer el cumplimiento de los objetivos establecidos en los Programas Presupuestarios y en el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027.

Semaforización de Indicadores

Para evaluar el grado de cumplimiento de las metas establecidas en los indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), se estableció un sistema de semaforización del desempeño, el cual permite identificar de manera gráfica el nivel de cumplimiento de las metas programadas durante el periodo evaluado.

Los rangos de evaluación se clasifican de la siguiente manera:

Porcentaje de cumplimiento	Clasificación	Interpretación	Semaforización
Menor a 80%	Crítico	Indica un nivel de cumplimiento significativamente inferior a la meta programada, lo que refleja un desempeño insuficiente y la necesidad de implementar acciones correctivas inmediatas.	●
Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Señala que el indicador presenta un avance inferior al esperado, lo que podría comprometer el cumplimiento de la meta anual si no se adoptan medidas de mejora.	●
Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Representa un cumplimiento adecuado de la meta programada, considerando márgenes razonables de variación en la ejecución de las actividades.	●
Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Indica un sobrecumplimiento moderado de la meta programada, lo cual puede reflejar una subestimación en la planeación inicial del indicador o variaciones en la ejecución del programa.	●
Mayor a 120%	Crítico	Señala un sobrecumplimiento significativo de la meta establecida, lo que sugiere inconsistencias en la planeación del indicador o en la definición de metas, por lo que se recomienda revisar su formulación.	●

Análisis por Programa Presupuestario

Se integra la información correspondiente al avance en el cumplimiento de las metas de las actividades registradas en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) de los Programas Presupuestarios, con base en los reportes proporcionados por las unidades administrativas responsables de su ejecución durante el **primer trimestre del ejercicio fiscal 2026**. Para cada actividad se presenta el programa presupuestario al que se encuentra vinculada, la unidad responsable de su implementación, las metas trimestrales programadas y los avances reportados en el periodo. Asimismo, se incorpora el cálculo del porcentaje de cumplimiento y su clasificación mediante el esquema de semaforización institucional, lo que permite identificar de manera clara el nivel de avance en la ejecución de las acciones y facilitar el análisis del desempeño de los programas presupuestarios.

Programa Presupuestario Unidos para la Seguridad Pública y Cohesión Social

Unidad Responsable	Actividad	Meta trimestral	Avance trimestral	Porcentaje de cumplimiento	Semáforo
Dirección de Prevención del Delito	Realizar talleres de prevención de la violencia y la delincuencia en escuelas del municipio.	15	25	166.67%	●
Dirección de Prevención del Delito	Coordinar reuniones vecinales para la prevención de actos delictivos en las comunidades.	4	2	50.00%	●
Dirección de Prevención del Delito	Llevar a cabo actividades conmemorativas del Día Naranja.	3	3	100.00%	●
Secretaría de Seguridad Ciudadana	Generar reportes de las acciones realizadas en materia de seguridad pública.	3	3	100.00%	●
Secretaría de Seguridad Ciudadana	Recibir cursos para la profesionalización del personal de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana.	3	0	0.00%	●
CERESO	Realizar etapas de gestión para la correcta operación del CERESO Municipal.	3	3	100.00%	●
Dirección de Tránsito Municipal	Implementar supervisiones de la señalética vial instalada en el municipio.	1	1	100.00%	●
Dirección Tránsito Municipal	Elaborar reportes sobre incidentes viales atendidos por la Dirección de Tránsito.	3	3	100.00%	●
Dirección Tránsito Municipal	Impartir talleres de cultura vial en planteles educativos del municipio.	1	0	0.00%	●
Dirección Tránsito Municipal	Implementar operativos de alcoholímetro en diferentes puntos del municipio.	2	0	0.00%	●
Dirección de Protección Civil	Realizar acciones (pláticas y/o talleres) en materia de protección civil dirigidas a infancias y adolescencias.	3	3	100.00%	●
Juzgado Calificador	Elaborar reportes sobre la atención de siniestros o emergencias suscitadas en el municipio.	3	3	100.00%	●
Juzgado Calificador	Generar reportes de sanciones administrativas derivadas de personas puestas a disposición del Juzgado Calificador.	3	3	100.00%	●

Programa Presupuestario Unidos para el Fomento Económico Responsable y Social

Unidad Responsable	Actividad	Meta trimestral	Avance trimestral	Porcentaje de cumplimiento	Semáforo
Dirección de Turismo y Fomento a la Cultura	1. Realizar el festival conmemorativo por el aniversario de la fundación del municipio.	1	1	100.00%	●
Dirección de Turismo y Fomento a la Cultura	2. Desarrollar ediciones de los Domingos Culturales.	6	6	100.00%	●

Dirección de Turismo y Fomento a la Cultura	3. Organizar ediciones del Agrotianguis.	12	13	108.33%	●
Dirección de Turismo y Fomento a la Cultura	4. Realizar actividades para la conmemoración de fechas relevantes.	3	2	66.67%	●
Dirección de Bienestar y Desarrollo Agropecuario	5. Realizar ferias del empleo en el municipio.	1	1	100.00%	●
Dirección de Bienestar y Desarrollo Agropecuario	6. Participar en capacitaciones dirigidas a productores pecuarios y al sector ganadero.	1	1	100.00%	●
Dirección de Normatividad y Regulación Comercial	7. Coordinar procesos de asignación de espacios para comerciantes.	2	2	100.00%	●
Dirección de Normatividad y Regulación Comercial	8. Realizar operativos para evitar el comercio informal en la vía pública.	8	9	112.50%	●
Dirección Jurídica	9. Expedir cédulas de empadronamiento a locatarios del mercado municipal.	100	100	100.00%	●
Dirección Jurídica	10. Elaborar reportes sobre la expedición de licencias de funcionamiento.	3	3	100.00%	●

Programa Presupuestario Unidos para el Bienestar Social y Servicios Básicos de Calidad

Unidad Responsable	Actividad	Meta trimestral	Avance trimestral	Porcentaje de cumplimiento	Semáforo
Sistema Municipal DIF	Realizar entregas de insumos para comedores escolares.	1	0	0.00%	●
Sistema Municipal DIF	Brindar capacitaciones sobre alimentación saludable a escuelas con desayunador.	1	1	100.00%	●
Sistema Municipal DIF	Elaborar reportes de asesoría jurídica a personas en situación de vulnerabilidad.	3	3	100.00%	●
Sistema Municipal DIF	Generar reportes sobre el funcionamiento de la Casa del Abuelo.	3	3	100.00%	●
Sistema Municipal DIF	Elaborar informes del consultorio médico.	3	3	100.00%	●
Sistema Municipal DIF	Elaborar reportes sobre el funcionamiento de los centros de desarrollo comunitario (CECADE y CAIC).	3	3	100.00%	●
Sistema Municipal DIF	Generar reportes sobre la entrega de apoyos para medicamentos, gastos funerarios y otros apoyos sociales.	3	3	100.00%	●

Sistema Municipal DIF	Llevar a cabo jornadas para la entrega de apoyos a la ciudadanía.	2	2	100.00%	●
Sistema Municipal DIF	Realizar etapas de gestión para promover el desarrollo integral familiar.	3	3	100.00%	●
Dirección de Igualdad Sustantiva	Realizar el evento conmemorativo del Día Internacional de la Mujer.	1	2	200.00%	●
Dirección de Igualdad Sustantiva	Brindar cursos o talleres en instituciones educativas en materia de igualdad sustantiva.	3	7	233.33%	●
Dirección de Igualdad Sustantiva	Gestionar capacitaciones para el personal del Ayuntamiento en materia de igualdad sustantiva.	1	3	300.00%	●
Dirección de Igualdad Sustantiva	Generar reportes de asesorías jurídicas y psicológicas a mujeres víctimas de violencia.	1	1	100.00%	●
Dirección de Servicios Públicos	Elaborar reportes sobre acciones de mantenimiento a luminarias.	1	1	100.00%	●
Dirección de Servicios Públicos	Brindar atención a caninos en situación de calle.	30	57	190.00%	●
Dirección de Servicios Públicos	Elaborar reportes de los recorridos de recolección de residuos sólidos urbanos.	3	3	100.00%	●
Dirección de Servicios Públicos	Realizar acciones de limpieza en parques del municipio.	85	90	105.88%	●
Dirección de Servicios Públicos	Realizar gestiones para la conservación de áreas públicas e inmuebles municipales.	3	3	100.00%	●
Coordinación Municipal del Deporte	Coordinar torneos de diferentes disciplinas deportivas.	6	6	100.00%	●
Coordinación Municipal del Deporte	Desarrollar eventos deportivos por fechas conmemorativas.	1	1	100.00%	●
Coordinación Municipal del Deporte	Realizar intervenciones de mantenimiento en instalaciones deportivas.	3	5	166.67%	●
Coordinación Municipal del Deporte	Otorgar apoyos para fomentar el deporte en el municipio.	3	4	133.33%	●
Coordinación Municipal del Deporte	Realizar etapas de gestión de proyectos deportivos ante instancias estatales y federales.	1	1	100.00%	●

La actividad relativa a la entrega de insumos para comedores escolares no registró avance durante el primer trimestre, debido a que la distribución de los apoyos se encuentra sujeta a la calendarización y autorización del Sistema Estatal DIF para el ejercicio fiscal 2026. En consecuencia, la entrega de los insumos fue reprogramada para el siguiente trimestre, una vez que se contó con la disponibilidad de los paquetes alimentarios, sin que ello comprometa el cumplimiento de la meta anual establecida.

Unidos para una mejor Infraestructura y Movilidad

Unidad Responsable	Actividad	Meta trimestral	Avance trimestral	Porcentaje de cumplimiento	Semáforo
Dirección de Obras Públicas	Realizar pagos de energía eléctrica por concepto de alumbrado público.	3	3	100.00%	●
Dirección de Obras Públicas	Realizar pagos de derechos a CONAGUA.	1	1	100.00%	●
Dirección de Obras Públicas	Realizar visitas al panteón municipal para el otorgamiento de títulos de perpetuidad, inspecciones físicas y permisos para construcción de monumentos.	12	12	100.00%	●
Dirección de Obras Públicas	Integrar reportes sobre la asignación de números oficiales para viviendas del municipio.	3	3	100.00%	●
Dirección de Obras Públicas	Realizar visitas físicas a predios para la emisión de constancias de uso de suelo y permisos de construcción.	3	2	66.67%	●
Dirección de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad	Integrar reportes sobre las constancias de uso de suelo emitidas.	3	3	100.00%	●
Dirección de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad	Realizar pagos de energía eléctrica por concepto de alumbrado público.	3	3	100.00%	●

Unidos para una Gestión Eficiente y Cercana

Unidad Responsable	Actividad	Meta trimestral	Avance trimestral	Porcentaje de cumplimiento	Semáforo
Secretaría del Ayuntamiento	Elaborar reportes de las sesiones de Cabildo.	3	3	100.00%	●
Sindicatura Municipal	Resolver inconformidades presentadas por la ciudadanía hacia el Ayuntamiento.	1	1	100.00%	●
Coordinación de la Junta Municipal de Reclutamiento	Generar reportes sobre las gestiones de cartillas del Servicio Militar Nacional.	3	3	100.00%	●
Oficina de Presidencia	Realizar acciones de seguimiento a los procesos jurídicos del municipio.	3	3	100.00%	●
Tesorería Municipal	Emitir estados financieros.	3	3	100.00%	●
Tesorería Municipal	Emitir reportes sobre la recaudación del impuesto predial.	3	3	100.00%	●
Tesorería Municipal	Ejecutar pagos de nómina del personal del Ayuntamiento.	6	6	100.00%	●
Tesorería Municipal	Elaborar reportes sobre la dotación de insumos.	3	3	100.00%	●

Coordinación de Comunicación Social e Informática	Actualizar la página oficial del Ayuntamiento.	1	1	100.00%	
Coordinación de Comunicación Social e Informática	Generar ediciones de la Gaceta Municipal.	1	0	0.00%	
Coordinación de Comunicación Social e Informática	Realizar publicaciones en redes sociales para difundir el quehacer gubernamental.	50	43	86.00%	
Unidad de Transparencia y Acceso a la Información	Elaborar informes sobre las solicitudes de acceso a la información atendidas.	3	3	100.00%	
Dirección de Planeación	Coordinar sesiones del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN).	1	1	100.00%	
Contraloría Municipal	Realizar sesiones de los Comités de Desarrollo y Control Interno Institucional (COCODI).	1	1	100.00%	
Contraloría Municipal	Elaborar 4 reporte de seguimiento a las declaraciones de situación patrimonial de los servidores públicos.	1	1	100.00%	

Medios de Verificación

- Fichas técnicas de indicadores.
- Registros administrativos de las dependencias municipales.
- Informes de seguimiento institucional.
- Documentación operativa generada por las áreas responsables.

Análisis de Resultados

El seguimiento efectuado a las actividades programadas para el primer trimestre del ejercicio fiscal 2026 permite identificar un desempeño general favorable en la ejecución de los Programas Presupuestarios del Municipio de Libres. En términos generales, las unidades responsables lograron cumplir la mayoría de las metas establecidas para el periodo, reflejando una adecuada coordinación institucional en la implementación de acciones orientadas al fortalecimiento de la seguridad pública, el desarrollo económico, el bienestar social, la prestación de servicios públicos, la infraestructura municipal y la gestión gubernamental.

Del análisis de los resultados se observa que un número importante de actividades alcanzó el cumplimiento esperado, mientras que algunas registraron avances superiores a la meta programada, principalmente en acciones de prevención del delito, igualdad sustantiva, atención a caninos en situación de calle, mantenimiento de instalaciones deportivas y operativos de regulación comercial. Estos resultados evidencian una respuesta institucional que, en determinados casos, permitió ampliar la cobertura de las acciones previstas; sin embargo, también representan un área de oportunidad para fortalecer los procesos de programación y

definición de metas, con el propósito de que éstas reflejen de manera más precisa las necesidades operativas y la capacidad de ejecución de las unidades responsables.

Por otra parte, se identificaron actividades cuyo nivel de cumplimiento fue inferior al programado, particularmente en acciones relacionadas con la profesionalización del personal de seguridad pública, reuniones vecinales para la prevención del delito, talleres de cultura vial, operativos de alcoholímetro, actividades conmemorativas, visitas para la emisión de constancias de uso de suelo, entrega de insumos para comedores escolares, generación de la Gaceta Municipal y publicaciones institucionales en redes sociales. Si bien estas variaciones requieren seguimiento por parte de las unidades responsables, su incidencia no compromete el cumplimiento general de los objetivos planteados para el ejercicio fiscal, toda vez que corresponden a actividades específicas cuya ejecución podrá fortalecerse durante los trimestres subsecuentes.

En conjunto, los resultados del periodo muestran un avance consistente en la ejecución de los Programas Presupuestarios y proporcionan información relevante para orientar la toma de decisiones, fortalecer el seguimiento institucional y, en su caso, implementar acciones preventivas y correctivas que contribuyan al cumplimiento de las metas anuales y de los objetivos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027. Asimismo, el ejercicio de seguimiento reafirma la importancia del Sistema de Evaluación del Desempeño como una herramienta para mejorar la eficacia de la gestión pública, promover la mejora continua y fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas en la administración municipal.