



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	H. Ayuntamiento del Municipio de Libres
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Unidos para una Gestión Eficiente y Cercana
Clave del Programa presupuestario:	M001
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría General del Ayuntamiento; Sindicatura Municipal; Tesorería Municipal, Contraloría Municipal; Dirección de Planeación; Coordinación de Comunicación Social e Informática, Unidad de Transparencia; Jefatura de Despacho.

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

La administración pública municipal representa el principal mecanismo institucional para garantizar la prestación de servicios, atención ciudadana, transparencia, legalidad y funcionamiento adecuado del gobierno local. En el municipio de Libres, Puebla, resulta prioritario fortalecer los procesos administrativos, jurídicos, financieros y de planeación gubernamental que permitan brindar servicios públicos eficientes y generar confianza ciudadana en las instituciones municipales.

De acuerdo con los principios establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley Orgánica Municipal y demás normatividad aplicable, los gobiernos municipales deben garantizar procesos administrativos transparentes, eficientes y sujetos a rendición de cuentas. Asimismo, la ciudadanía demanda gobiernos cercanos, con capacidad de respuesta, información pública accesible y mecanismos efectivos de control institucional.

En este contexto, el municipio enfrenta retos relacionados con el fortalecimiento de la certeza jurídica, cumplimiento de obligaciones administrativas y financieras, transparencia gubernamental, acceso a la información pública, seguimiento institucional y evaluación de la gestión pública. Asimismo, resulta necesario fortalecer los procesos de planeación, control interno y combate a la corrupción mediante acciones de coordinación institucional y seguimiento administrativo.

Justificación del Pp

El Programa Presupuestario se implementa con la finalidad de fortalecer la gestión gubernamental del municipio de Libres mediante acciones orientadas al fortalecimiento jurídico, transparencia, rendición de cuentas, control institucional, seguimiento administrativo y mejora de procesos internos.

El programa atiende directamente necesidades relacionadas con emisión de información financiera, atención jurídica, acceso a la información pública, seguimiento institucional, evaluación gubernamental, combate a la corrupción y fortalecimiento de mecanismos de planeación municipal. Asimismo, contempla acciones de difusión institucional y coordinación interinstitucional que permiten mejorar la atención ciudadana y fortalecer la confianza pública en el gobierno municipal.

La intervención pública se justifica debido a que el fortalecimiento institucional y administrativo constituye un elemento fundamental para garantizar el adecuado funcionamiento del Ayuntamiento, asegurar el cumplimiento de obligaciones legales y brindar servicios públicos de manera eficiente, transparente y cercana a la ciudadanía.



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Estado actual del problema

Actualmente, el municipio de Libres enfrenta retos relacionados con la consolidación de procesos administrativos y de gestión gubernamental eficientes, particularmente en materia de transparencia, rendición de cuentas, control interno y seguimiento institucional.

Entre las principales necesidades identificadas se encuentran:

- Fortalecimiento de mecanismos de certeza jurídica y seguimiento administrativo.
- Integración oportuna de información financiera y cuenta pública.
- Mejora de mecanismos de transparencia y acceso a la información pública.
- Fortalecimiento de procesos de planeación y evaluación gubernamental.
- Consolidación de acciones de control interno y combate a la corrupción.
- Fortalecimiento de mecanismos de comunicación institucional y difusión gubernamental.

Asimismo, la ciudadanía requiere acceso oportuno a información pública, atención administrativa eficiente y mecanismos institucionales que permitan garantizar transparencia y legalidad en el ejercicio de los recursos públicos.

Evolución del problema

La evaluación del Programa Presupuestario se realizará mediante indicadores estratégicos y de gestión establecidos en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), considerando el cumplimiento de metas relacionadas con procesos jurídicos, financieros, transparencia, planeación institucional y control interno.

El seguimiento de las acciones se efectuará mediante reportes administrativos, estados financieros, actas de sesiones, informes institucionales, publicaciones oficiales, registros documentales y evidencia generada por las áreas responsables de la ejecución del programa.

Asimismo, la evaluación permitirá identificar el nivel de cumplimiento de obligaciones institucionales, eficiencia administrativa, cobertura de acciones de transparencia y áreas de mejora relacionadas con la gestión gubernamental y atención ciudadana.

Experiencias de atención

A nivel estatal y nacional, las estrategias de fortalecimiento institucional y mejora de la gestión pública han demostrado contribuir a incrementar la transparencia gubernamental, fortalecer la rendición de cuentas y mejorar la atención ciudadana.

Las acciones relacionadas con integración de informes financieros, mecanismos de transparencia, control interno, evaluación gubernamental y acceso a la información pública han permitido fortalecer la capacidad institucional de los gobiernos municipales y mejorar la confianza ciudadana en las instituciones públicas.

Asimismo, los procesos de planeación municipal, coordinación institucional y evaluación de fondos federales han contribuido a mejorar la eficiencia administrativa y fortalecer el seguimiento de programas y acciones gubernamentales.

Estas experiencias evidencian la importancia de implementar estrategias integrales orientadas al fortalecimiento institucional, transparencia y mejora continua de la gestión pública municipal.



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La identificación de la población potencial, objetivo y atendida se realizará considerando la naturaleza de las acciones establecidas en los componentes y actividades del Programa Presupuestario.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Población del municipio de Libres susceptible de recibir atención mediante trámites, servicios y acciones institucionales del gobierno municipal.	Cuantificación:	41,862 personas.
		Criterios de Focalización	Población total del municipio de Libres, Puebla, de acuerdo con el Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI.
Población Objetivo	Personas usuarias de trámites, servicios administrativos, mecanismos de transparencia y acciones institucionales implementadas por el Ayuntamiento de Libres.	Cuantificación:	20,000 personas.
		Criterios de Focalización	Ciudadanía que realiza trámites, solicita servicios, participa en mecanismos institucionales o consulta información pública municipal.
Población atendida (beneficiarios)	Personas beneficiadas directamente mediante servicios administrativos, atención institucional, transparencia y mecanismos de seguimiento gubernamental.	Cuantificación:	12,000 personas.
		Criterios de Focalización	Personas atendidas mediante trámites, servicios administrativos, acceso a la información pública y acciones institucionales durante el ejercicio fiscal 2026.

Lic. César Lara Rangel
Director de Planeación
Elaboró



Ing. Heriberto Vázquez Moreno
Contralor Municipal
Revisó



C. Mario Díaz Hernández
Presidente Municipal
Autorizó





Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	H. Ayuntamiento del Municipio de Libres
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Unidos para una Gestión Eficiente y Cercana
Clave del Programa presupuestario:	M001
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría General del Ayuntamiento; Sindicatura Municipal; Tesorería Municipal; Contraloría Municipal; Dirección de Planeación; Coordinación de Comunicación Social e Informática; Unidad de Transparencia; Jefatura de Despacho.

Árbol del Problema



4

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Área de Gobierno

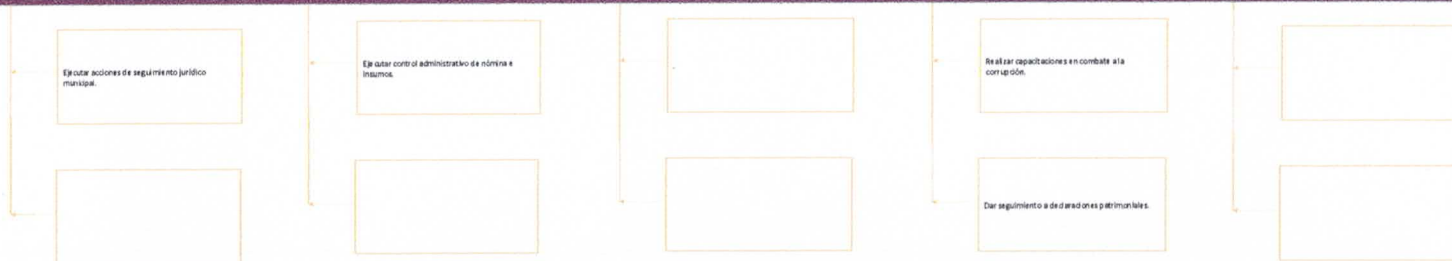


[Handwritten signature]



Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario



Estrategia para la selección de alternativas

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PPP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Las medidas consideradas dentro del Programa Presupuestario representan las opciones de intervención más adecuadas para fortalecer la gestión pública municipal y mejorar la confianza ciudadana en el Ayuntamiento de Libres, debido a que se encuentran orientadas al fortalecimiento jurídico, financiero, administrativo y de transparencia gubernamental. Entre acciones que tienen relación con el árbol de objetivos, particularmente se resalta el fortalecimiento de la gestión pública, generación de información financiera, acceso a la información pública y seguimiento institucional, por ser el primer nivel de intervención en la administración municipal. Los recursos asignados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo, consisten principalmente en la atención de información financiera y administrativa, atención jurídica y seguimiento institucional, actualización de plataformas digitales, diseño de información gubernamental, atención de solicitudes de acceso a la información pública, coordinación de órganos de planeación y control interno, así como acciones de evaluación y combate a la corrupción. Asimismo, se implementan mecanismos administrativos mediante reportes, actos, expedientes, publicaciones o folios, registros documentales y plataformas tecnológicas que permiten mejorar el desempeño de los procesos gubernamentales y la atención ciudadana. Los recursos implementados han demostrado ser efectivos debido a que permiten fortalecer la integridad administrativa, mejorar la transparencia y garantizar el cumplimiento de obligaciones institucionales y normativas. Asimismo, las acciones de planeación, evaluación y control interno contribuyen a fortalecer la credibilidad de la gestión gubernamental. La existencia de medidas de verificación como reportes administrativos, folios, publicaciones oficiales, evidencia documental y registros institucionales permite dar seguimiento a las acciones realizadas y evaluar el cumplimiento de metas y objetivos establecidos dentro del programa.

Uc. César Lara Rangel
Director de Planeación
Elaboró



Ing. Heriberto Vázquez Moreno
Contralor Municipal
Revisó



C. Mario Díaz Hernández
Presidente Municipal
Autorizó





Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	H. Ayuntamiento del Municipio de Libres
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Unidos para una Gestión Eficiente y Cercana
Clave del Programa presupuestario:	M001
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría General del Ayuntamiento; Sindicatura Municipal; Tesorería Municipal; Contraloría Municipal; Dirección de Planeación; Coordinación de Comunicación Social e Informática; Unidad de Transparencia; Jefatura de Despacho.

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la confianza ciudadana en el gobierno municipal de Libres, mediante una gestión pública eficiente, transparente y cercana a la población.	16. Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas	16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas	5. Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas
Propósito	El gobierno municipal de Libres opera con procesos institucionales regulares, transparentes y verificables que permiten brindar atención y servicios públicos de manera ordenada a la ciudadanía.	16. Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas	16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas	5. Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	5. Unidos para una Gestión Eficiente y Cercana
Objetivo	Fortalecer un gobierno eficiente, transparente y participativo que atienda las necesidades de la población y promueva el desarrollo del municipio.
Estrategias	Fortalecer la estabilidad financiera del municipio mediante acciones que incrementen la recaudación, optimicen el gasto público y prioricen la inversión en beneficio de la población.
Líneas de Acción	- Promover acciones tendientes a incrementar la recaudación en el municipio. - Fortalecer la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño. - Asegurar que el ejercicio del gasto se oriente a dar atención a las necesidades de la población. - Priorizar la inversión en programas y proyectos que generen beneficios sociales, económicos y ambientales.

4

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	5. Gobierno Transformador y de Resultados
Temática	Gobierno de Resultados
Objetivo	5.1.1 Fortalecer la sostenibilidad fiscal del Estado.
Estrategias	5.1.1.2 Gestión eficaz para resultados del Estado.
Líneas de Acción	5.1.1.2.5 Optimizar la Evaluación del Desempeño. 5.1.1.2.6 Administrar las obligaciones financieras con efectividad. 5.1.1.2.7 Vigilar el ejercicio eficiente del gasto.
Indicadores	Índice de Sostenibilidad Fiscal

Lic. César Lara Rangel
Director de Planeación
Elaboró



Ing. Heriberto Vázquez Moreno
Contralor Municipal
Revisó



C. Mario Díaz Hernández
Presidente Municipal
Autorizó





Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	H. Ayuntamiento del Municipio de Libres
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Unidos para una Gestión Eficiente y Cercana
Clave del Programa presupuestario:	M001
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría General del Ayuntamiento; Sindicatura Municipal; Tesorería Municipal, Contraloría Municipal; Dirección de Planeación; Coordinación de Comunicación Social e Informática, Unidad de Transparencia; Jefatura de Despacho.

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al fortalecimiento de la confianza ciudadana en el gobierno municipal de Libres, mediante una gestión pública eficiente, transparente y cercana a la población.	Porcentaje de trámites y servicios municipales que se brindan conforme a los plazos y procedimientos establecidos.	Informes administrativos, reportes institucionales y evaluaciones de desempeño gubernamental.	La ciudadanía participa y utiliza los servicios y trámites municipales.
PROPÓSITO	El gobierno municipal de Libres opera con procesos institucionales regulares, transparentes y verificables que permiten brindar atención y servicios públicos de manera ordenada a la ciudadanía.	Porcentaje de obligaciones institucionales del gobierno municipal cumplidas conforme a la normatividad aplicable.	Reportes administrativos, informes institucionales y documentación normativa emitida por el Ayuntamiento.	Las áreas administrativas cumplen oportunamente con sus responsabilidades institucionales.
COMPONENTES	1 Acciones de fortalecimiento de la certeza jurídica del municipio, implementadas.	Porcentaje de acciones de fortalecimiento de la certeza jurídica del municipio implementadas.	Reportes jurídicos, actas y expedientes administrativos.	La ciudadanía realiza trámites y solicitudes conforme a la normatividad aplicable.
	2 Información clara y transparente sobre el uso de los recursos públicos, emitida.	Porcentaje de estados financieros emitidos en tiempo y forma.	Estados financieros, cuenta pública y reportes administrativos.	Las áreas administrativas integran oportunamente la información financiera.
	3 Acciones para el fortalecimiento de la transparencia y acceso a la información pública, implementadas.	Porcentaje de acciones implementadas para el fortalecimiento a la transparencia y acceso a la información pública.	Informes de transparencia, publicaciones oficiales y registros administrativos.	La ciudadanía consulta y solicita información pública municipal.
	4 Mecanismos de seguimiento y control de la gestión municipal, fortalecidos	Porcentaje de acciones de seguimientos y control de la gestión municipal realizadas.	Informes institucionales, actas y reportes administrativos.	Existe coordinación institucional para el seguimiento y evaluación gubernamental.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 Elaborar 12 reportes de las sesiones de H. Cabildo.	Número de reportes elaborados. Método: sumatoria de reportes elaborados.	Reportes, actas de las sesiones.	Las sesiones de Cabildo se realizan conforme a lo programado.
	1.2 Resolver 3 inconformidades presentadas por la ciudadanía hacia el ayuntamiento	Número de inconformidades resueltas. Método: sumatoria de inconformidades resueltas.	Acuerdo de resolución.	La ciudadanía presenta formalmente sus inconformidades.
	1.3 Generar 10 reportes sobre las gestiones de cartillas militares	Número de reportes generados. Método: sumatoria de reportes generados.	Reportes administrativos.	La ciudadanía realiza trámites de cartilla militar.



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	1.4	Realizar 12 acciones de seguimientos a los procesos jurídicos del municipio.	Número de acciones realizadas. Método: sumatoria de acciones realizadas.	Expedientes jurídicos y reportes administrativos.	Los institu
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Emitir 12 estados financieros.	Número de estados financieros emitidos. Método: sumatoria de estados emitidos.	Estados financieros y reportes contables.	La oport
	2.2	Elaborar 1 cuenta pública.	Número de cuentas públicas elaboradas. Método: sumatoria de cuentas elaboradas.	Cuenta pública y acusos de entrega.	Las á en tie
	2.3	Emitir 12 reportes sobre la recaudación del impuesto predial.	Número de reportes emitidos. Método: sumatoria de reportes emitidos.	Reportes administrativos.	La ciu munic
	2.4	Ejecutar 24 pagos de nóminas para el personal de H. Ayuntamiento.	Número de pagos ejecutados. Método: sumatoria de pagos ejecutados.	Pólizas contables y comprobantes de pago.	Existe nómir
	2.5	Elaborar 12 reportes de la dotación de insumos.	Número de reportes elaborados. Método: sumatoria de reportes elaborados.	Reportes administrativos.	Las á insum
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 4 actualizaciones de la página oficial del municipio de Libres.	Número de actualizaciones realizadas. Método: sumatoria de actualizaciones realizadas.	Capturas de pantalla y publicaciones oficiales.	Se m digita
	3.2	Generar 4 ediciones de la gaceta municipal.	Número de ediciones generadas. Método: sumatoria de ediciones generadas.	Gacetas municipales publicadas.	La oport
	3.3	Realizar 205 publicaciones en redes sociales para difundir el quehacer gubernamental.	Número de publicaciones realizadas. Método: sumatoria de publicaciones realizadas.	Capturas de pantalla.	La ciu infor
	3.4	Generar 12 informes sobre las solicitudes de acceso a la información respondidas.	Número de informes generados. Método: sumatoria de informes generados.	Informes administrativos y registros de solicitudes.	La ciu infor
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Realizar 2 etapas de coordinación para la integración del Informe de Gobierno.	Número de etapas realizadas. Método: sumatoria de etapas realizadas.	Oficios e Informe de Gobierno.	Las de oport
	4.2	Integrar 1 Programa Anual de Evaluación.	Número de programas integrados. Método: sumatoria de programas integrados.	Programa Anual de Evaluación y acta de Cabildo.	Existe progr.
	4.3	Coordinar 4 sesiones del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal.	Número de sesiones coordinadas. Método: sumatoria de sesiones coordinadas.	Actas de las sesiones, evidencia fotográfica, oficio invitación.	Las p convc
	4.4	Coordinar 2 evaluaciones externas a fondos federales.	Número de evaluaciones coordinadas. Método: sumatoria de evaluaciones coordinadas.	Informes de evaluación y contratos de prestación de servicios.	Se cu realiz

7



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

4.5	Realizar 4 sesiones de los Comités de Desarrollo y Control Interno Institucional.	Número de sesiones realizadas. Método: sumatoria de sesiones realizadas.	Actas de sesiones, evidencia fotográfica y oficios de invitación.	Existe participación de las áreas integrantes del comité.
4.6	Realizar 2 capacitaciones a las personas servidoras públicas en materia de combate a la corrupción.	Número de capacitaciones realizadas. Método: sumatoria de capacitaciones realizadas.	Evidencia fotográfica y listas de asistencia.	Las personas servidoras públicas participan en las capacitaciones.
4.7	Elaborar 4 reporte de seguimiento a las declaraciones de situación patrimonial de los servidores públicos.	Número de reportes elaborados. Método: sumatoria de reportes elaborados.	Reportes administrativos.	Las personas servidoras públicas presentan sus declaraciones patrimoniales.

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido:
Costo Total del Programa	\$48,681,700.00	\$48,681,700.00	\$10,451,081.16	\$9,077,785.80

Fuente de Financiamiento									
2.1 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	1.1 Recursos Fiscales;		Especificar:		Especificar:		Especificar:
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$44,299,600.00		\$4,382,100.00						

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2 DESARROLLO SOCIAL	2.7 OTROS ASUNTOS SOCIALES	2.7.1 Otros Asuntos Sociales	UNIDOS PARA UNA GESTIÓN EFICIENTE Y CERCANA

Lic. César Lara Rangel
Director de Planeación
Elaboró



Ing. Heriberto Vázquez Moreno
Contralor Municipal
Revisó



C. Mario Díaz Hernández
Presidente Municipal
Autorizó



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	H. Ayuntamiento del Municipio de Libres					
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al fortalecimiento de la confianza ciudadana en el gobierno municipal de Libres, mediante una gestión pública eficiente, transparente y cercana a la población.					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Unidos para una Gestión Eficiente y Cercana					
Dependencia o Entidad responsable del Po:	Secretaría General del Ayuntamiento; Sindicatura Municipal; Tesorería Municipal; Contraloría Municipal; Dirección de Planeación; Coordinación de Comunicación Social e Informática; Unidad de Transparencia; Jefatura de Despacho.					
Costo del Po:	\$48,681,700.00					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de trámites y servicios municipales que se brindan conforme a los plazos y procedimientos establecidos.			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Mide la proporción de trámites y servicios municipales otorgados conforme a la normatividad y dentro de los plazos establecidos, con la finalidad de evaluar la eficiencia y cumplimiento administrativo en la atención ciudadana.			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Tesorería Municipal	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo:	Numerador (Variable 1):	Trámites y servicios otorgados conforme a la normatividad y plazos		
			Denominador (Variable 2):	Total de trámites y servicios otorgados		
Medios de verificación de los valores						
Numerador (Variable 1):	Registros administrativos, expedientes de trámites, bitácoras de atención, reportes de cumplimiento y sistemas de control interno de Tesorería.					
Denominador (Variable 2):	Bases de datos institucionales, registros de atención ciudadana, reportes administrativos y estadísticas de trámites y servicios de Tesorería.					
Características del indicador:	Cantidad	Relevancia	Apoyabilidad	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA:	El indicador expresa de manera precisa la proporción de trámites y servicios otorgados conforme a la normatividad y plazos establecidos.	Permite evaluar la eficiencia y cumplimiento en la prestación de trámites y servicios municipales a la ciudadanía.	La información requerida puede obtenerse mediante registros administrativos y sistemas de control interno de la Tesorería Municipal.	Puede verificarse periódicamente a través de reportes administrativos, bitácoras de atención y expedientes de trámites.	Refleja de manera pertinente el nivel de cumplimiento de los procedimientos y tiempos establecidos para la atención de trámites y servicios.	Genera información específica sobre la eficiencia administrativa y calidad en la atención ciudadana, complementando otros indicadores de gestión pública municipal.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas													
Unidad base	Valor	Año	Periodicidad	Anual									
	N/A	N/A	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente							
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios								
Programada	100%												
Realizada													

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												13	13
Programada (Variable 2)												13	13
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 75%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación





Reporte:

Primer trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada	H. Ayuntamiento del Municipio de Libres					
Resumen Narrativo de la MIB	El gobierno municipal de Libres opera con procesos institucionales regulares, transparentes y verificables que permiten brindar atención y servicios públicos de manera ordenada a la ciudadanía.					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario	Unidos para una Gestión Eficiente y Cercana					
Dependencia o Entidad responsable del Pro.	M001					
Unidad responsable	Secretaría General del Ayuntamiento; Sindicatura Municipal; Tesorería Municipal; Contraloría Municipal; Dirección de Planeación; Coordinación de Comunicación Social e Informática; Unidad de Transparencia; Jefatura de Despacho.					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador	Porcentaje de obligaciones institucionales del gobierno municipal cumplidas conforme a la normatividad aplicable.			Tipo de indicador	Estratégicos	
Descripción sobre cómo mide el indicador	Mide el grado de cumplimiento de las obligaciones institucionales programadas por el gobierno municipal conforme a la normatividad aplicable, con la finalidad de evaluar el desempeño administrativo y normativo de la gestión municipal.			Dimensión del indicador	Eficacia	
Unidad de medida	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador en el PROPOSITO	Tesorería Municipal	
Método de cálculo o fórmula de indicador	$(V1-V2/V1)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de obligaciones institucionales cumplidas en el ejercicio fiscal		
			Denominador (Variable 2)	Numero total de obligaciones institucionales programadas		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Informes de cumplimiento, reportes administrativos, estados financieros, actas, comprobantes documentales y registros de la Tesorería Municipal.					
Denominador (Variable 2)	Programa anual de trabajo, calendario de obligaciones institucionales, presupuesto autorizado y documentos normativos y administrativos del ejercicio fiscal.					
Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Economía	Monitoreabilidad	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador expresa de manera precisa la proporción de obligaciones institucionales cumplidas respecto a las programadas.	Permite evaluar el cumplimiento de las responsabilidades administrativas y normativas del gobierno municipal.	La información requerida puede obtenerse mediante registros administrativos y financieros generados por la Tesorería Municipal.	Puede verificarse periódicamente a través de informes de cumplimiento, estados financieros y documentación administrativa.	Refleja de manera pertinente el nivel de cumplimiento de las obligaciones institucionales establecidas para el ejercicio fiscal.	Genera información específica sobre el desempeño administrativo y normativo municipal, complementando otros indicadores de gestión y rendición de

9



Reporte:

Primer trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	N/A	N/A	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%					
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												303	303
Programada (Variable 2)												303	303
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de señalización	Menor o igual a 75%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
----------------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Primer trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	H. Ayuntamiento del Municipio de Libres
Resumen Narrativo de la MIA:	Acciones de fortalecimiento de la certeza jurídica del municipio, implementadas.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Unidos para una Gestión Eficiente y Cercana
Unidad responsable:	Secretaría General del Ayuntamiento; Sindicatura Municipal; Tesorería Municipal; Contraloría Municipal; Dirección de Planeación; Coordinación de Comunicación Social e Informática; Unidad de Transparencia; Jefatura de Despacho.
Costo del Pp:	\$48,681,700.00

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de fortalecimiento de la certeza jurídica del municipio implementadas.		Tipo de indicador:
Descripción (¿qué mide el indicador?):	Mide el porcentaje de acciones implementadas para fortalecer la certeza jurídica del municipio respecto al total de acciones realizadas durante un periodo determinado.		Dimensión del indicador:
Unidad de medida:	Porcentaje		Unidad responsable del indicador del Componente 1:
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(V1/V2)*100$	Argumento:	Número de acciones de fortalecimiento de la certeza jurídica del municipio implementadas
		Numerador (Variable 1):	Total de acciones programadas de fortalecimiento de la certeza jurídica del municipio
		Denominador (Variable 2):	
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1):	Informes de actividades, actas administrativas, expedientes jurídicos, registros de atención ciudadana, reportes institucionales y evidencia documental de la Secretaría General, Sindicatura Municipal y Junta Municipal de Reclutamiento.		
Numerador (Variable 2):	Programa anual de trabajo, cronogramas de actividades, planes operativos y documentos de programación institucional de las áreas responsables.		

Características del indicador:	Cantidad:	Relevancia:	Economía:	Monitoreable:	Adecuado:	Aporte marginal:
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA:	El indicador expresa de manera precisa el porcentaje de acciones implementadas para fortalecer la certeza jurídica del municipio.	Permite evaluar el cumplimiento de las acciones orientadas a fortalecer la legalidad, regulación y seguridad jurídica municipal.	La información requerida puede obtenerse mediante registros administrativos e informes generados por las áreas responsables.	Puede verificarse periódicamente a través de programas de trabajo, reportes institucionales y evidencia documental de las acciones realizadas.	Refleja de manera pertinente el nivel de cumplimiento de las acciones implementadas para fortalecer la certeza jurídica del municipio.	Genera información específica sobre las acciones jurídicas e institucionales realizadas, complementando otros indicadores de gobernanza y administración pública municipal.

Determinación de Metas					
Línea base:	Valor:	Año:	Periodicidad:	Semestral	
	N/A	N/A	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:
					Ascendente
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Primer trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						8						7	15
Programada (Variable 2)						8						7	15
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semafización	Menor o igual a 75%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Elaborar 12 reportes de las sesiones de H. Cabildo	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
2.- Resolver 3 inconformidades presentadas por la ciudadanía hacia el ayuntamiento.	Inconformidad	Progr.			1		1			1				3
		Real.			1									1
3.- Generar 10 reportes sobre las gestiones de cartillas militares.	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
		Real.	1	1	1									3
4.- Realizar 12 acciones de seguimientos a los procesos jurídicos del municipio.	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3

9

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

Lic. César Lara Rangel
Director de Planeación
Elaboró



Ing. Heriberto Vázquez Moreno
Contralor Municipal
Revisó



C. Mario Díaz Hernández
Presidente Municipal
Autorizó

